



Препис!

ОБЩИНА ДРЯНОВО

ЗАПОВЕД

№ 2250

гр. Дряново, 08.05.2017

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 67, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 56, ал. 3, т. 1 и чл. 72 от Закона за социалните услуги, § 1, ал. 5 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги, чл. 94 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и във връзка с изтичане срока на Договор за възлагане управление на създадена социална услуга, предоставяна в специализирана среда на деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания в „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ с капацитет 50 места,

ОБЯВЯВАМ:

Конкурс за възлагане на частен доставчик управлението на създадена социална услуга, предоставяна на деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания в специализирана среда **„Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ в Община Дряново с капацитет 50 места**, намиращ се към датата на обявяване на конкурса на адрес: гр. Дряново, ЖК Успех № 16

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1. В конкурса могат да участват частни доставчици на социални услуги, вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги, съгласно чл. 162 от Закона за социалните услуги:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите трябва да имат издадени лицензи за предоставяне на услуги, съгласно чл. 146 от Закона за социалните услуги за дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения по чл. 15 от Закона за социалните услуги, необходими за предоставяне на социална услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ в община Дряново, съгласно § 1, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

1.3. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- се намира в ликвидация;
- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за управителите им и за членовете на управителните и контролните им органи;
- в управителните и/или контролни органи на кандидата участват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Дряново;
- лицензът на частния доставчик не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7.
- не притежава лицензи за дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и

рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения.

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- има парични задължения към Община Дряново.

1.4. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Дряново промените в обстоятелствата по т.1.3, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. Кандидатите следва да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца и пълнолетни лица и/или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца и пълнолетни лица в неравностойно социално положение.

2.2. Кандидатите следва да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала /приложени копия на дипломи и/или други документи за квалификация/, за да се справят с организацията, управлението и предоставянето на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ с капацитет 50 места.

Кандидатите следва да разполагат както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите.

Персоналът следва да бъде с подходяща квалификация, съответстваща на стандартите и критериите за следните социални услуги по чл. 15 от ЗСУ, съгласно § 1, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за качество на социалните услуги: дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения.

2.3. Кандидатите следва да имат минимум едногодишен опит в предоставянето на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни в увреждания“.

2.4. Кандидатите е необходимо да разполагат с необходимата специализирана среда /сграден фонд, оборудване и обзавеждане/ за качествено предоставяне и администриране на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“, в съответствие с приложимите критерии и стандарти по Наредба за качество на социалните услуги за следните социални услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги: дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения.

2.5. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие, и попълнена декларация за финансова стабилност. Ако кандидатите са юридически лица регистрирани по реда на ЗТР в търговския регистър към Агенция по вписванията и годишния им счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите им за последната приключена година са обявени в последния, не се изисква тяхното представяне към документите за участие.

3. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА- „ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ С УВРЕЖДАНИЯ“, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕТО, НЕЙНИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И СПЕЦИФИКИ:



Intertek

2

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

3.1. Възложител

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ е Кметът на Община Дряново.

3.2. Предмет на възлагане

Изпълнителят трябва да организира предоставянето на социалната услуга в общността „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“, съгласно изискванията за нормативната база

3.3. Капацитет на социалната услуга

В „Дневния център за деца и възрастни с увреждания“ гр. Дряново се предоставят социални услуги с капацитет 50 места.

3.4. Персонал

Щатната структура /броят и длъжностите/ в социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ следва да е съобразена с капацитета на социалната услуга и с приложимите съгласно § 1, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качество на социалните услуги стандарти и критерии за социалните услуги: дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения.

3.5. Същност на социалната услуга

Дневният център за деца и възрастни с увреждания е форма за подкрепа на пълнолетни лица с трайни увреждания, в която се създават условия за обслужване, отговарящи на ежедневните и рехабилитационните им потребности, както и на потребностите от организация на свободното време. Потребителите се подпомагат от професионалисти, с цел социално включване и превенция на настаняването им в специализирана институция.

3.6. Целева група

Целевата група включва деца и възрастни с увреждания, на които се създават условия за почасово или цялостно обслужване през деня, свързано с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневни, здравни, образователни и рехабилитационни потребности. Организация на свободното време и личните контакти на потребителите.

3.7. Цели на социалната услуга

- Осигуряване предоставянето на комплекс от социални услуги целодневно, с включен обяд (по желание на потребителя);
- Осигуряване на почасови социални услуги (индивидуална работа с рехабилитатор, кинезитерапевт, педагог, трудотерапевт, психолог, логопед, социален работник);
- Създаване на условия за подпомагане, взаимопомощ, ефективна защита и социална интеграция на потребителите на социалната услуга;
- Осъществяване на дейности за постигане на социално включване и възстановяване на изгубените социални умения и навици;
- Осигуряване на пълноценен и самостоятелен начин на живот в подходяща среда, с възможност за подкрепа и изява.

3.8. Предоставяни услуги

Услугите, предоставяни в „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ трябва да отговарят на критериите и стандартите, съгласно § 1, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качество на социалните услуги за социалните услуги: дневна грижа; информиране и консултиране като специализирана услуга; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения като специализирана услуга; подкрепа за придобиване на трудови умения.

3.9. Материална база

Специализираната среда, ведно с обзавеждането и оборудването, необходими за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с



Intertek

3

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

увреждания" с капацитет 50 места следва да се осигурят от частния доставчик на социални услуги. Помещенията на „Дневен център за деца и възрастни с увреждания" следва да бъдат поддържани в съответствие с критериите и стандартите за предоставянето на социалната услуга, съгласно § 1, ал. 5 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги.

3.10. Срок на предоставяне на услугата

Доставчикът на социалната услуга следва да организира дейността на „Дневния център за деца и възрастни с увреждания" **за срок от 3 /ТРИ/ ГОДИНИ** от датата на сключване на договор за възлагане на социалната услуга.

4. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВАТА

4.1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет като делегирана от държавата дейност, в рамките на средствата, предвидени по държавния стандарт за издръжка за съответната бюджетна година.

4.2. Възложителят превежда средствата, предвидени в общинския бюджет за издръжка на услугата, всеки месец, след получаване на държавната субсидия и след представяне на месечен отчет за изразходваните средства по предоставената услуга, по предварително посочена от изпълнителя банкова сметка. Възложителят не носи отговорност пред изпълнителя, ако държавната субсидия не му бъде преведена, както и не отговаря със свои собствени средства.

4.3. Изпълнителят е длъжен да представя ежемесечни отчети и разходооправдателни документи в счетоводството на Община Дряново. Неусвоените средства в края на бюджетната година подлежат на връщане.

4.4. Средствата за работни заплати и издръжка са в процентно съотношение, съгласно Методиката за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността и според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

5. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Заявление за участие - по образец.

5.2. Решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние на кандидата, последното издадено след датата на обявяване на конкурса. Ако кандидата е регистриран в търговския регистър е достатъчно посочване на неговия ЕИК по смисъла на чл. 23, ал. 6 от ЗТР.

5.3. Административни сведения за кандидата - по образец.

5.4. Лицензи за предоставяне на услугата, съгласно чл. 146 от Закон за социалните услуги.

5.5. Декларация за финансова стабилност - по образец;

5.6. Декларация от името на кандидата за липса на обстоятелствата по т. 1.3. от раздел 1 от тази заповед, подписана от представляващия кандидата - по образец.

5.7. Копие от регистрация по ЗДДС, ако кандидата има такава.

5.8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие или декларация в свободен текст, че същите са обявени в търговския регистър, или в друг публичен регистър.

5.9. Списък на лицата, които кандидатът ще използва при управлението и предоставянето на социалната услуга - по образец.

5.10. Автобиография подписана от всяко едно лице посочено от кандидата в списъка по т. 5.9.

5.11. Документи, установяващи образованието, професионалната квалификация, преминати обучения, опит и др. на лицата, които са посочени в списъка по т.



Intertek

4

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

- 5.12. и ще участват при управление и предоставяне на социалната услуга.
- 5.13. Трудов или граждански договор сключен между кандидата и лицата посочени в списъка по т. 5.9, и/или декларация за разположение по образец. Ако участникът има сключен трудов или граждански договор с лицето го представя, заедно с подписана декларация за разположение. Ако няма сключен граждански или трудов договор се представя само подписана декларация за разположение от съответното лице.
- 5.14. Документ удостоверяващ, че кандидатът разполага с материална база със съответното обзавеждане и оборудване, което се изисква за предоставяне на социалната услуга - документ за право на собственост, ползване или наем. Ако кандидатът има учредено право на ползване или е сключил договор за наем, то срокът на същите следва да е не по-малък от срока за предоставяне на социалната услуга от кандидата. За наличие на необходимото обзавеждане и оборудване кандидатът представя декларация по образец. В случай, че кандидатът не може да осигури материална база със съответното обзавеждане и оборудване, такава ще бъде осигурена от Възложителя.
- 5.15. Доказателства за опита на кандидата в предоставянето на социалната услуга, предмет на възлагането (препоръки и референции, с посочени адреси и телефони за контакт).
- 5.16. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, и програма за развитие на тяхното качество за период от 3 /три/ години, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качество на социалните услуги.
- 5.17. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, предмет на възлагането, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качеството на социалните услуги.

Всички изискуеми документи трябва да бъдат представени в оригинал или копие, заверено "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Внимание:

Кандидат, който не отговаря на поставените от възложителя изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от възложителя документи се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

Документацията за участие в конкурса за управление и предоставяне на социалната услуга "Дневен център за деца и възрастни с увреждания" гр. Дряново е публикувана на интернет страницата на Община Дряново и може да се изтегли безплатно.

6. ДАТА, ЧАС И НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

6.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Дряново, от 10:00 ч. в заседателната зала на втория етаж от сградата на Общинска администрация- Дряново, находяща се на адрес: гр. Дряново, ул. „Бачо Киро“ № 19, в първия работен ден след изтичане на 45 дни от публикуване на обявата в национален всекидневник. Срокът започва да тече от деня следващ деня на публикуване на обявата. Комисията разглежда представените от кандидатите документи, допуска/недопуска до участие, оценява и класира допуснатите предложения, изготвя протокол за допускане и класиране на кандидатите.

6.2. Конкурсът се провежда по следния ред:

Първи етап - Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им.

Внимание:

Кандидат, който не отговаря на поставените от възложителя



Intertek

5

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

изисквания за участие и/или не е представил всички изискуеми от възложителя документи, не се допуска до участие във втория етап от конкурса и се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите предложения, като провежда и събеседване с всеки кандидат поотделно, съгласно методиката за оценка.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

7. КРАЕН СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Кандидатите представят документите в един екземпляр в 45-дневен срок след публикуване на обявата за конкурса в национален ежедневник, в общ запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Информационен център на Община Дряново. Срокът за получаване на офертите в деловодството на възложителя е до 17:00 часа на 45-я ден от публикуване на обявата за конкурса. Срокът за представяне на офертите се брои от деня, следващ деня на публикуване на обявата.

Пликът се надписва по следния начин: Конкурс за частен доставчик на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ гр. Дряново. Върху плика се посочва: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на внесеното предложение и тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са получени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи кандидата следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъде датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер.

Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

8. КРАЕН СРОК ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА

8.1. В срок от 3 (три) работни дни от получаването на протокола от работата на комисията Кметът на Община Дряново издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

8.2. Резултатите от конкурса се съобщават писмено на участвалите кандидати в срок от 7 (седем) работни дни от издаването на заповедта.

8.3. Заповедта, с която се определя спечелилия конкурса кандидат, подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс.

8.4. Въз основа на заповедта, с която се определя спечелилия конкурса кандидат, Кметът сключва договор с кандидата, класиран на първо място. Договорът за възлагане на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ гр. Дряново е със срок 3 (три) години от датата на сключването му.

8.5. При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса, да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

9. НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ



Intertek

6

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

9.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия - 10 т. /най-голям брой точки получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на предварително обявените условия, без отклонения от изискванията на Възложителя, заложиени в предварителните условия/.

9.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането - 5т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-голям опит в предоставянето на социални услуги/.

9.3. Вид и състояние на материалната база, обзавеждането и оборудването, с които кандидатът разполага за предоставяне на услугата, в съответствие с Наредбата за качество на социалните услуги - 10т.

9.4. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга - 10 т. /най-голям брой точки получава кандидатът, който притежава най-голям работен капацитет и най-висока квалификация на кадрите/.

9.5. Финансова стабилност на кандидата - 5 т.

Декларация за финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността по управление и предоставяне на социална услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ гр. Дряново, както и Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната приключена година */най-голям брой точки получава кандидатът, който има най-висока финансова стабилност/.*

9.6. Представена от кандидата програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането, и програма за развитие на тяхното качество съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги - 10 т.

/най-голям брой точки получава кандидатът с най-добре разработена и детайлизирана програма за развитие и изпълнение на социалната услуга, предлагаща най-много дейности в рамките на установения бюджет/.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерий № 9.6.

Комисията съставя Протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

Протоколът на Комисията, заедно с цялата документация, се предава на Кмета на Община Дряново. С предаването на Протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Дряново, в случаите, когато:

а) Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;

б) Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане на социалната услуга „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ гр. Дряново и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;

в) Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително и в случай, че Община Дряново не получи финансиране на социалната услуга като делегирана от държавата дейност за следващата година.

За допълнителна информация: тел. 0676/7-29-62, вътр. 121 - Дирекция „Инвестиционна и хуманитарна политика“.



Intertek

7

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg

С настоящата заповед одобрявам документацията за участие в Конкурс за възлагане управлението и предоставянето на социалната услуга в общността „Дневен център за деца и възрастни с увреждания“ - гр. Дряново.

Да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник, съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ. Обявлението и настоящата заповед, ведно с документацията за участие в конкурса, да се публикува на официалната интернет страница на Община Дряново.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Диляна Джеджева заместник-кмет на Община Дряново.

ТРИФОН ПАНЧЕВ /П/
кмет на Община Дряново

Съгласувал:/п/
Адв. Галин Ненов
Юрист на Община Дряново

Изготвил:/п/
Мая Михайлова
Директор на дирекция ИХП
.....
Вярно с оригинала при ОБА!

Секретар на Община Дряново: /П/
/Цв. Йорданов/



Intertek

8

ISO 9001:2015
QMS 070716
ISO 45001:2018
0104170

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/72962, факс: 0676/74303
e-mail: dryanovo@dryanovo.bg
www.dryanovo.bg